



**UNIWERSYTET
MŁODZIEŻOWY**

**STATUT
UNIWERSYTETU MŁODZIEŻOWEGO
z siedzibą w Warszawie**

Obowiązuje od 01 marca 2023 r

Spis treści:

Rozdział I - Postanowienia ogólne.....	strona 3
Rozdział II – Organizacja UM	strona 4
Rozdział III – Organy i funkcje kierownicze	strona 5
Rozdział IV – Pracownicy	strona 11
Rozdział V – Studia i studenci.....	strona 13
Rozdział VI – Mienie i finanse UM	strona 15
Rozdział VII - Sposób likwidacji	strona 16
Rozdział VIII – Postanowienia końcowe.....	strona 16

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Uniwersytet Młodzieżowy z siedzibą w Warszawie, zwany dalej „UM” jest placówką niepubliczną utworzoną przez Akademię Prawa Krajowego i Międzynarodowego sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, zwanego dalej „Założycielem”.
2. Uniwersytet Młodzieżowy sp. z o.o. został zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000888937, REGON: 388439376, NIP:525 285 53 01.
3. Siedzibą Uniwersytetu Młodzieżowego jest miasto stołeczne Warszawa.
4. Uniwersytet Młodzieżowy może prowadzić działalność poza swoją siedzibą.
5. Uniwersytet Młodzieżowy ma osobowość prawną.

§2

1. Uniwersytet Młodzieżowy posiada sztandar i godło.
2. Wzór, zasady używania sztandaru i godła określa Regulamin.
3. Rektor, Prorektor, Dziekan i Prodziekan mają prawo do występowania w tradycyjnych z insygniami sprawowanych funkcji i urzędów.
4. Obok nazwy polskiej: „Uniwersytet Młodzieżowy” oraz skrótu: „UM”, w stosunkach międzynarodowych może posługiwać się odpowiednikiem nazwy w języku obcym.

§3

1. Uniwersytet Młodzieżowy wykonując swoje zadania współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi i innymi instytucjami.

§4

1. UM realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) prowadzenie studiów uzupełniających wiedzę dla dzieci i młodzieży
 - 2) prowadzenie działalności naukowo-badawczej,
 - 3) współpracę z szkołami i placówkami oświatowymi,

- 4) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 5) prowadzenie kursów doszkalających,
- 6) zatrudnienie wysoko kwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej, specjalistów i praktyków w swoich dziedzinach.
- 7) współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz inicjowanie działań na rzecz społeczności lokalnej i regionalnej,
- 8) współpracę z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami dydaktycznymi i naukowymi.
- 9) Stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
- 10) Pozyskiwanie i obsługę projektów finansowych z funduszy europejskich.
- 11) Wychowanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycje narodową i poszanowanie praw człowieka.

§5

1. Uniwersytet Młodzieżowy może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, może być wykonywana w formie określonej przez Rektora.

Rozdział 2

Organizacja Uniwersytetu Młodzieżowego

§6

1. W Uniwersytecie Młodzieżowym tworzy się jednostki administracyjne wspierające proces kształcenia.
2. Jednostki organizacyjne tworzy, likwiduje i przekształca Rektor.
3. W Uniwersytecie Młodzieżowym działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
4. W UM może działać wydawnictwo. Zasady działalności wydawnictwa określa regulamin nadawany przez Rektora.
5. Szczegółową strukturę organizacyjną Uniwersytetu Młodzieżowego, podział zadań w ramach tej struktury oraz organizację i zasady działania administracji Uniwersytetu Młodzieżowego określa Rektor w regulaminie organizacyjnym.

§7

1. Organizację studiów nadzorują Dziekani Wydziałów.
2. Dziekani mogą działać przy pomocy Prodziekanów.

§8

1. Kształcenie odbywa się w filiach. Filie UM mogą być tworzone na terenie Polski i poza.
2. Decyzję o utworzeniu nowej filii podejmuje Rektor.

§9

Rozdział 3

Organy i funkcje kierownicze w UM

§ 10

1. Organem jednoosobowym Uniwersytetu Młodzieżowego jest Rektor.
2. Organem kolegialnym jest Senat.
3. Przedstawicielem założyciela jest Prezes Zarządu UM lub inna osoba upoważniona przez Zarząd.
4. Organem doradczym Rektora jest:
 - 1) Rada Konsultacyjna
 - 2) Komisja ds. jakości kształcenia.

§ 11

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący.
 - 2) Prorektorzy (zastępcy rektora).
 - 3) Przedstawiciel założyciela.
 - 4) Dziekani Wydziałów.
 - 5) Dwóch przedstawicieli kadry dydaktycznej,
 - 6) Przedstawiciel studentów.
2. Rektor i Założyciel mogą zapraszać na posiedzenia Senatu, z głosem doradczym, również inne osoby.

§ 12

1. Kadencja Rady Konsultacyjnej Prawa trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września.
2. Kadencja Komisji ds. jakości kształcenia trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września.
3. Kadencja Rektora trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Pierwsza kadencja Rektora rozpoczyna się z dniem 6 lipca 2021r a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja. Kolejna kadencja Rektora rozpoczyna się 1 września roku, w którym Rektor został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Kadencja Senatu, trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września.
5. Kadencję przedstawicieli studentów w Senacie określa regulamin samorządu studenckiego.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu albo odwołania organu jednoosobowego lub jego zastępcy w trakcie kadencji, powołanie w ich miejsce nowych osób następuje na okres do końca kadencji.

Rektor

§ 13

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel.
2. Rektor może być odwołany przez Założyciela przed upływem kadencji.
3. W przypadku odwołania Rektora przed upływem jego kadencji oraz w przypadkach wygaśnięcia mandatu Rektora, Założyciel niezwłocznie powierza pełnienie obowiązków Rektora jednemu z prorektorów, lub innej osobie na czas oznaczony, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru Rektora.
4. Rektor kieruje działalnością naukowo-dydaktyczną Uniwersytetu Młodzieżowego i reprezentuje ją na zewnątrz jest przełożonym pracowników i studentów.
4. Rektor podejmuje decyzje oraz wydaje akty wewnątrzuczelniane w sprawach, w których Statut nie zastrzega do kompetencji innych organów.
5. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju uczelni.
6. Na funkcję Rektora może zostać powołany Prezes Zarządu UM.

§ 14

1. Mandat Rektor wygasa w przypadku:
 - 1) zrzeczenia się funkcji, złożonego na piśmie
 - 2) śmierci
2. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza Założyciel.

§ 15

1. Do kompetencji Rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie UM,
 - 2) zarządzanie Uniwersytetem,
 - 3) przygotowanie projektu statutu oraz projektu strategii UM,
 - 4) składanie Założycielowi sprawozdania z realizacji strategii UM,
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
 - 6) ustalanie szczegółowego zakresu nauczycieli.
 - 7) określanie kryteriów oceny okresowej nauczycieli, oraz określanie trybu i podmiotu dokonującego oceny.
 - 8) określanie zasad oceny nauczycieli dokonywanej przez studentów w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem,
 - 9) prowadzenie polityki kadrowej UM
 - 10) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu
 - 11) określenie wzoru dyplomu ukończenia studiów w UM,
 - 12) nadawanie regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy i regulaminu wynagrodzeń,
 - 13) prowadzenie i sprawowanie nadzoru nad administracją, gospodarką i mieniem UM.
 - 14) zapewnienie wykonywania przepisów obowiązujących w UM
 - 15) dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie UM,
 - 16) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnianie odpowiedniej infrastruktury;
 - 17) ustalenie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia i sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem systemu;

- 18) sprawowanie nadzoru nad komercjalizacją badań i wdrożeń,
- 19) podejmowania decyzji dotyczących mienia i gospodarki UM, w tym zakresie zbycia lub obciążenia mienia.
- 20) określenie organizacji roku akademickiego
- 21) przyznawanie nagród nauczycielom,
- 22) zwoływanie posiedzeń senatu i przewodniczenie im,
- 23) powoływanie członków komisji dyscyplinarnych dla studentów,
- 24) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy uczelni z ośrodkami naukowymi i gospodarczymi,

§ 16

1. Jako zwierzchnik wszystkich studentów Rektor:
 - 1) rozpatruje odwołania od decyzji dziekanów,
 - 2) prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich,
 - 3) podejmuje czynności określone w przepisach ustawy w zakresie dyscypliny i
3. odpowiedzialności studentów, w tym powołuje rzecznika dyscyplinarnego

§ 17

1. Rektor działa przy pomocy prorektora lub prorektorów, powoływanych i odwoływanych przez Rektora,
2. Szczegółowy zakres kompetencji prorektora lub prorektorów określa Rektor.
3. Rektor może działać przy pomocy pełnomocników, określając zakres ich działania.

§ 18

1. Rektor dokonuje czynności prawnych w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz niemajątkowych UM.
2. Na podstawie i w zakresie udzielonego przez Rektora upoważnienia, czynności prawnych mogą dokonywać prorektorzy lub kierownicy jednostek organizacyjnych UM.
3. Rektor może udzielić innym osobom pełnomocnictw do dokonywania konkretnych czynności prawnych lub czynności prawnych określonego rodzaju.

§ 19

1. Rektor sprawuje wewnętrzny nadzór nad aktami wydanymi przez organy UM i osoby pełniące funkcje kierownicze w szczególności pod względem ich zgodności z prawem oraz strategią UM.

Senat

§ 20

1. Do kompetencji Senatu należy opiniowanie:
 - 1) ogólnych kierunków działalności UM,
 - 2) programów nauczania,
 - 3) przeprowadzania oceny funkcjonowania UM,
 - 4) opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy
 - 5) wyrażania opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora

§ 21

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje Rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Założyciela lub na wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 22

1. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
2. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania.
3. Głosowanie w czasie obrad senatu jest jawne, chyba że:
 - 1) dotyczy spraw personalnych,
 - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej dwóch członków senatu.

4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu senatu,
5. Uchwały senatu są wiążące dla wszystkich organów UM i członków społeczności UM.
6. W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi, statutem lub naruszającej ważny interes UM, Rektor, w porozumieniu z Założycielem, zawiesza jej wykonanie i przedkłada senatowi do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli senat nie uchyli lub nie zmieni tej uchwały, ostateczną decyzję podejmuje Założyciel.
7. Obrady senatu są protokołowane.

§ 23

1. Wyboru członków Senatu zarządza Rektor.

§ 24

1. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu następuje w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 2) odwołania z zajmowanej funkcji- w przypadku członków Senatu z urzędu
 - 3) rozwiązania stosunku pracy lub umowy o współpracy z UM
 - 4) śmierci
 - 5) skreślenia z listy studentów.

Rada Konsultacyjna

§ 25

1. Rada Konsultacyjna Prawa jest organem doradczym Rektora.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata
3. Członkowie Rady są powoływani i odwoływani przez Rektora spośród przedstawicieli nauki i biznesu z Polski i z zagranicy.
4. Pracami Rady Konsultacyjnej Prawa kieruje przewodniczący wybierany przez Radę na okres kadencji.
5. Do zadań Rady Konsultacyjnej Prawa należy doradzanie w sprawach:
 - 1) rozwoju kontaktów naukowych i dydaktycznych UM

- 2) kierunków rozwoju
- 3) dostosowanie programów studiów do praktyki

Funkcje kierownicze

§ 26

1. W UM funkcją kierowniczą jest funkcja:
 - 1) prorektora
 - 2) dyrektora finansowego
 - 3) kanclerza
 - 4) dziekana

§ 27

1. Rektor powołuje i odwołuje osobę do pełnienia funkcji kierowniczej.
2. Powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej następuje na czas nieokreślony lub określony.
3. Odwołanie osoby z pełnienia funkcji kierowniczej następuje z inicjatywy Rektora lub osoby pełniącej funkcji kierowniczą.
4. Ta sama osoba może pełnić równocześnie funkcję organu i funkcję kierowniczą.

§ 28

1. Dyrektor finansowy kieruje gospodarką finansową UM. Dyrektor finansowy z tytułu pełnionej funkcji podlega bezpośrednio Rektorowi.
2. Kanclerz kieruje administracją Uczelni. Kanclerz z tytułu pełnionej funkcji podlega bezpośrednio Rektorowi.

§ 29

1. Zakres zadań osób pełniących funkcje kierownicze określa regulamin organizacyjny.

Rozdział 4

Pracownicy UM

§ 30

1. Uniwersytet Młodzieżowy ze względu na specyfikę i profil działalności zatrudnia pracowników na podstawie umowy.
2. Umowę zawiera i rozwiązuje Rektor.
3. Zasady wynagradzania pracowników ustala Rektor.
4. Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników ustala Rektor lub upoważniona przez niego osoba zajmująca stanowisko kierownicze.

§ 31

1. Wszyscy pracownicy UM z wyjątkiem Rektora podlegają ocenie okresowej w zakresie wykonywania obowiązków.
2. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Studenci co najmniej raz w roku akademickim dokonują oceny wykładowcy w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem. Zasady dokonywania oceny określa Rektor.
4. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny na piśmie. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.

§ 32

1. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy Rektor może przyznać nagrody.
2. Regulamin nagród ustala Rektor.

§ 33

1. Wykładowca podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.
2. Komisja dyscyplinarna do spraw wykładowców pochodzi z wyboru i składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i członka komisji.

3. Komisja jest powoływana przez Rektora. Wybrani członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego Komisji.

Rozdział 5

Studia młodzieżowe i studenci

§ 34

1. Warunki i tryb rekrutacji, formy studiów na poszczególnych kierunkach określa Rektor.
2. Studia w uczelni są odpłatne.
3. Zasady pobierania, wysokość oraz zwalniania opłat ustala Rektor
4. Wykłady w uczelni są otwarte.
5. Szczegółową organizację toku studiów określa regulamin studiów i zarządzenia Rektora.

§ 35

1. Rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez Rektora. Komisja nie jest powoływana w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez rektora, składane w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku komisji rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 36

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:
„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy, odnosić się z szacunkiem do władz Uniwersytetu Młodzieżowego i wszystkich członków jego społeczności, szanować mienie UM, prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o honor i godność studenta Uniwersytetu Młodzieżowego.”

2. Prawa i obowiązki studentów określają statut, regulamin studiów i zarządzenia Rektora.

§ 37

1. Prawa i obowiązki studentów określają statut, regulamin studiów i zarządzenia Rektora.
2. Regulamin studiów jest uchwalany co najmniej na 1 miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki od którego regulamin lub jego zmiany mają obowiązywać.
3. Rektor może poprosić samorząd studencki o opinię w sprawie regulaminu studiów.
4. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.

§ 38

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z statutem.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.
4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w niniejszym statucie.

§ 39

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. Zasady ewidencji i funkcjonowania w uczelniach organizacji studenckich określa Rektor.
3. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut UM, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.

§ 40

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w UM oraz za czyn uchybiający godności studenta.

2. Student może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej przez Rektora albo właściwą komisję dyscyplinarną, na zasadach określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz statutu.
3. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna do spraw studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów, powołane spośród wykładowców i studentów UM.
4. Kadencja komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej trwa 2 lata.
5. W skład komisji dyscyplinarnej studentów wchodzi:
 - 1) dwóch wykładowców, w tym przewodniczący powołanych przez Rektora
 - 2) dwóch studentów powołanych przez Rektora spośród studentów UM wskazanych przez samorząd studencki.
6. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej studentów wchodzi:
 - 1) dwóch wykładowców, w tym przewodniczący powołanych przez Rektora
 - 2) dwóch studentów powołanych przez Rektora spośród studentów UM wskazanych przez samorząd studencki.
7. Członkostwo w komisji dyscyplinarnej wygasa w przypadku:
 - 1) ustania stosunku pracy w UM
 - 2) utraty statusu studenta,
 - 3) rezygnacji,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną,
 - 5) objęcia funkcji kierowniczej w UM
 - 6) śmierci.
8. Wygaśnięcie członkostwa w komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej stwierdza Rektor.

Rozdział 6

Mienie i finanse uczelni

§ 41

1. UM prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. UM może utworzyć fundusz stypendialny i wsparcia osób niepełnosprawnych.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej UM określają odrębne przepisy.
4. Rektor gospodaruje mieniem UM i prowadzi gospodarkę finansową.
5. Rektor może upoważnić inne osoby do dokonywania poszczególnych lub określonych rodzajowo czynności z zakresu gospodarowania mieniem UM.

Rozdział 7

Sposób likwidacji UM

§ 42

1. Likwidacja UM ma na celu zakończenie działalności
2. Likwidację prowadzi Założyciel.
3. W okresie likwidacji UM działa pod dotychczasową nazwą uzupełnioną o oznaczenie „w likwidacji”. Zapis ten nie dotyczy dyplomów wydawanych w okresie likwidacji.
4. W przypadku braku środków na rachunku UM, umożliwiających przeprowadzenie likwidacji, obowiązek ich zabezpieczenia spoczywa na Założycielu.
4. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność założyciela.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 43

1. Statut uczelni nadaje i zmian w statucie dokonuje Założyciel.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 marca 2023 r.