
Informator dla rodziców



UNIWERSYTET
MŁODZIEŻOWY

Spis treści

1. Powitanie	str. 3
- List do rodziców od Rektora	
- Idea Uniwersytetu Młodzieżowego	
2. Najważniejsze daty	str. 7
- Inauguracja roku akademickiego	
- Kalendarz roku akademickiego 2025/2026	
- Harmonogram zajęć	
- Wydarzenia specjalne	
3. Wirtualny Dziekanat (DVI)	str. 10
- Dostęp i instrukcja logowania	
- Widok konta studenckiego	
- Zakładki i funkcjonalności	
4. Organizacja zajęć	str. 13
- Miejsce publikacji planów zajęć	
- Forma nauki (stacjonarna, online, hybrydowa, asynchroniczna)	
- Punktualność i obecność	
- Zasady usprawiedliwiania nieobecności	
- Zmiana kierunku/trybu zajęć	
- Zawieszenie w prawach studenta	
5. Wsparcie dla studenta	str. 14
- Koła naukowe i projekty	
- Indywidualny tok/organizacja studiów	
- Drugi kierunek studiów	
- Tutoring, konkursy, praktyki	
6. Umowy i regulaminy	str. 15
- Umowa o świadczenie nauki- najważniejsze informacje	
- Wypowiedzenie umowy	
7. Opłaty i kwestie finansowe	str. 19
- Tabela opłat	
- Terminy płatności i numery kont	
- Płatności ratalne	
- Faktury i rozliczenia	
- Kontakt w sprawach finansowych	
8. Bezpieczeństwo i opieka	str. 19
9. Kontakt w sytuacjach nagłych	str. 20
10. Komunikacja z Uniwersytetem Młodzieżowym	str. 21
11. Newsletter i media społecznościowe	str. 22



List do rodziców od Rektora

Szanowni Państwo,

z ogromnym zaszczytem otwieramy nowy rok akademicki Uniwersytetu Młodzieżowego. To wyjątkowy moment, w którym Państwa dzieci wkraczają w przestrzeń edukacji inspirowanej najlepszymi tradycjami akademickimi, łączącą naukę, rozwój osobisty oraz przygotowanie do przyszłości.

Uniwersytet Młodzieżowy jest miejscem, w którym młodzież nie tylko poszerza wiedzę, ale przede wszystkim kształtuje umiejętności i postawy, które staną się fundamentem ich dorosłego życia. Naszą ambicją jest stworzenie środowiska, w którym spotykają się pasja poznawania, rzetelność naukowa i odpowiedzialność społeczna.

W trakcie roku akademickiego uczniowie będą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez wybitnych wykładowców i ekspertów, a także wejdą w świat projektów badawczych, debat i inicjatyw twórczych. To doświadczenie ma pomóc im w świadomym wyborze dalszej ścieżki kształcenia, rozwijać niezależne myślenie oraz przygotować do wyzwań nowoczesnego świata.

Jesteśmy głęboko przekonani, że wspólnota, którą tworzymy – uczniowie, rodzice i kadra akademicka – jest najlepszym gwarantem sukcesu młodego pokolenia. Państwa zaufanie, wsparcie i zaangażowanie stanowią nieocenioną wartość w tym procesie.

Życzymy Państwu i Państwa dzieciom owocnego, pełnego inspiracji roku akademickiego, który stanie się źródłem odkryć, sukcesów i dumy.

Z wyrazami szacunku,

Małgorzata Joanna Belkiewicz LI.M, LL.D, DBA, DPA

Rektor



Idea Uniwersytetu Młodzieżowego

Uniwersytet Młodzieżowy to wyjątkowa przestrzeń edukacyjna dla młodych ludzi w wieku 13–18 lat, którzy pragną rozwijać swoje pasje i zainteresowania, wykraczając poza tradycyjny program szkolny. Naszą misją jest stworzenie środowiska, które łączy akademicką rzetelność, inspirującą atmosferę i nowoczesne podejście do nauki.

Nasze zajęcia prowadzone są przez wykładowców, ekspertów i praktyków, którzy nie tylko przekazują wiedzę, ale przede wszystkim inspirują, pokazując młodzieży, jak uczyć się świadomie i jak wykorzystywać zdobytą wiedzę w praktyce.

W Uniwersytecie Młodzieżowym stawiamy na:

- Pasję – młodzież ma możliwość odkrywania i rozwijania własnych zainteresowań.
- Rozwój – uczniowie zdobywają nowe umiejętności, które wspierają ich w szkole, w życiu codziennym i przyszłej karierze.
- Przygotowanie do przyszłości – zajęcia, projekty i certyfikaty pomagają w świadomym wyborze ścieżki edukacyjnej, przygotowują do matury, studiów i pracy w dynamicznie zmieniającym się świecie.

Uniwersytet Młodzieżowy to pierwszy krok w stronę dorosłej edukacji i samodzielnego myślenia – przestrzeń, w której młodzi ludzie uczą się podejmowania decyzji, pracy w zespole oraz rozwijają pewność siebie.



I. NAJWAŻNIEJSZE DATY

1. Inauguracja roku akademickiego

- **20 września 2025 r. (sobota), godz. 10:00**
Wykład inauguracyjny online – prof. dr hab. **Marcin Matczak**
Link dostępny w planach zajęć w **Wirtualnym Dziekanacie (DVI)**:
www.e-um.pl.

Instrukcja udziału w wykładzie:

- Nie trzeba instalować dodatkowego oprogramowania – wystarczy kliknąć w link lub wkleić go do przeglądarki.
- Kamera i mikrofon nie są wymagane.
- Pytania będzie można zadawać na czacie w trakcie wykładu.

W dniu 19 września 2025 r. (piątek) na kontach studenckich zostanie zamieszczony **link testowy do Platformy ClickMeeting**.

Celem testu jest umożliwienie każdemu Studentowi sprawdzenia poprawności działania połączenia z platformą przed rozpoczęciem zajęć online. Prosimy o zachęcenie dzieci do skorzystania z testu, aby w dniu zajęć uniknąć ewentualnych trudności technicznych.

W przypadku problemów z logowaniem lub połączeniem prosimy o kontakt z Dziekanatem e.mail: dziekanat@uniw.edu.pl lub Działem IT e.mail: it@uniw.edu.

2. Kalendarz roku akademickiego 2025/2026

20 września 2025 (sobota)	Inauguracja roku akademickiego
27 września 2025	Początek regularnych zajęć sobotnich
1 listopada 2025	Dzień wolny od zajęć (Wszystkich Świętych)
22-31 grudnia 2025	Zimowa przerwa świąteczna
19 stycznia- 1 lutego 2026	Ferie zimowe (woj. Mazowieckie, pomorskie, podlaskie, świętokrzyskie, warmińsko-mazurskie)
31 stycznia 2026	Zakończenie semestru zimowego
1 lutego 2026	Rozpoczęcie semestru letniego
2 lutego- 15 lutego 2026	Ferie zimowe (woj. dolnośląskie, kujawsko-pomorskie, łódzkie, zachodniopomorskie, małopolskie, opolskie)
16 lutego- 1 marca 2026	Ferie zimowe (woj. podkarpackie, lubelskie, wielkopolskie, lubuskie, śląskie)
2 kwietnia- 7 kwietnia 2026	Wiosenna przerwa świąteczna
1 maja- 3 maja 2026	Przerwa majowa
21 czerwca 2026	Zakończenie roku akademickiego



3. Harmonogram roku akademickiego 2025/2026 – dla kierunku/semestru

3.1. Wszystkie plany zajęć publikowane są WYŁĄCZNIE na indywidualnych kontaktach studenckich w **Wirtualnym Dziekanacie (DVI)**: www.e-um.pl.

3.2. Plany zajęć publikowane są na kontaktach studenckich najpóźniej do dnia inauguracji roku akademickiego w Uniwersytet Młodzieżowy.

Wynika to z konieczności dopasowania harmonogramu do organizacji uczelni wyższych w danym roku akademickim. Uniwersytet Młodzieżowy korzysta z infrastruktury uczelni wyższych – m.in. sal wykładowych oraz kadry dydaktycznej – które prowadzą zajęcia dla naszych studentów.

4. Wydarzenia specjalne

Uniwersytet Młodzieżowy organizuje w ciągu roku akademickiego wyjątkowe wydarzenia: spotkania z wybitnymi naukowcami, warsztaty tematyczne, konferencje oraz akcje społeczne i edukacyjne.

- **Najważniejsze informacje dotyczące wydarzeń specjalnych publikowane są wyłącznie na indywidualnych kontaktach studenckich w systemie Wirtualny Dziekanat (DVI).**
- Część zapowiedzi i relacji udostępniamy również na stronie internetowej: www.uniw.edu.pl oraz w naszych mediach społecznościowych.
- Rodzice i studenci powinni regularnie sprawdzać konta studenckie, aby nie przeoczyć zapisów na wydarzenia lub zmian organizacyjnych.



II. WIRTUALNY DZIEKANAT

Dostęp: www.e-um.pl

W systemie znajdziesz:

- indywidualny plan zajęć,
- linki do wykładów online,
- informacje o wydarzeniach specjalnych,
- dane dotyczące płatności,
- komunikaty organizacyjne.

Uwaga! Wirtualny Dziekanat (DVI) jest systemem obsługi studenta, w którym publikowane są wszystkie najważniejsze informacje związane z nauką w Uniwersytecie Młodzieżowym.

Za użytkownika systemu uznaje się **rodzica/opiekuna prawnego**, który otrzymał dane dostępowe. Jeżeli rodzic decyduje się przekazać login i hasło dziecku, robi to na własne ryzyko. W każdym przypadku uznaje się, że informacje opublikowane w DVI zostały skutecznie dostarczone i przeczytane przez rodzica.

Wszystkie aktualne plany zajęć oraz zmiany organizacyjne zamieszczane są **wyłącznie** w Wirtualnym Dziekanacie.

1. Wirtualny Dziekanat – instrukcja logowania

1. Wejdź na stronę: dziekanat.uniwersytetmłodzieżowy.edu.pl

2. Zaloguj się, używając danych dostępowych wprowadzonych w trakcie rekrutacji (login i hasło).

3. **Jeśli nie pamiętasz loginu lub hasła zgłoś się do Dziekanatu e.mail** dziekanat@uniw.edu.pl . Podaj imię i nazwisko oraz kierunek.

4. Po zalogowaniu sprawdź:

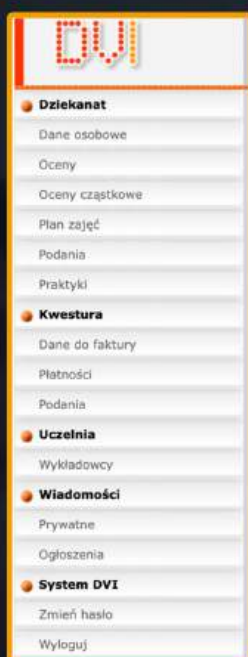
- o plan zajęć,
- o linki do wykładów online,
- o informacje o wydarzeniach,
- o status płatności,
- o komunikaty organizacyjne.

5. Rodzicu regularnie kontroluj konto studenckie – wszystkie zmiany w planach zajęć i ważne ogłoszenia publikowane są **wyłącznie w Wirtualnym Dziekanacie**.



2. Widok konta studenckiego w Wirtualnym Dziekanacie

2.1 Panel menu



2.2. Zakładka dane osobowe

Dane studenta

Kierunek:

Specjalność:

Nr albumu:

Nr SWRK:

Niepełnosprawny:

Data rozpoczęcia:

Data zakończenia:

Nr albumu – to numer indeksu

Nr SWRK - to twój indywidualny rachunek bankowy

2.3 Zakładka KWESTURA



Płatności - tutaj możesz sprawdzić saldo rozliczeń oraz swój indywidualny rachunek do wpłat (SWRK)



2. 4. Komunikacja z Działami Uniwersytet Młodzieżowy

Wiadomości

Prywatne

Ogłoszenia

Prywatne - wymiana korespondencji z Uniwersytetem Młodzieżowym. Uwaga! Jeśli wysyłasz korespondencję z załącznikiem prosimy wysłać za pośrednictwem maila e. dziekanat@uniw.edu.pl

Ogłoszenia - tablica ogłoszeń



III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Miejsce publikacji planów zajęć

1.1. Wszystkie plany zajęć publikowane są **wyłącznie** na indywidualnych kontaktach studenckich w **Wirtualnym Dziekanacie (DVI)**: www.e-um.pl.

1.2. Plany mogą ulegać zmianom (np. numer sali, miejsce zajęć, zastępstwo wykładowcy z powodu choroby). Dlatego obowiązkiem każdego rodzica jest regularne sprawdzanie konta studenckiego.

Uwaga: Nie przesyłamy planów zajęć e-mailem, SMS-em ani za pośrednictwem mediów społecznościowych.

2. Forma nauki w Uniwersytecie Młodzieżowy

2.1 **Stacjonarna** - zajęcia odbywają się w salach wykładowych.

2.2 **Hybrydowa** - 4 godziny zajęć w sali wykładowej oraz 4 godziny zajęć online w czasie rzeczywistym.

2.3 **Online** (na żywo) - zajęcia przez internet na platformie **ClickMeeting**.

- Nie trzeba instalować dodatkowego oprogramowania.
- Link do zajęć zamieszczany jest w planie zajęć i należy go wkleić do przeglądarki internetowej.
- Nie ma obowiązku posiadania kamerki i mikrofonu, jednak zachęcamy do aktywnego udziału w zajęciach.
- Komunikacja odbywa się poprzez czat.
Instrukcja logowania do ClickMeeting

2.4. **Asynchroniczna** - nagrania oraz materiały dostępne są na platformie **Moodle**.

Jak się zalogować na platformę Moodle lub poprzez stronę www.uniw.edu.pl, zakładka **STUDENT**.

3. Dodatkowa forma zajęć

3.1. Studenci Uniwersytetu Młodzieżowego mają możliwość zakupu **dodatkowej formy zajęć z tego samego kierunku** w wersji **asynchronicznej** na platformie **Moodle** (nagrania i materiały dostępne online do samodzielnej nauki).

W takim przypadku student otrzymuje **zniżkę 50%** na dostęp do zajęć asynchronicznych.

Dzięki temu studenci mogą:

- powtarzać materiał w dogodnym czasie,
- lepiej przygotować się do zaliczeń i egzaminów,
- łączyć naukę stacjonarną lub online na żywo z dostępem do nagrań i materiałów.



4. Punktualność na zajęciach

4.1. Zajęcia stacjonarne

- a. Studenci zobowiązani są do przychodzenia na zajęcia z wyprzedzeniem 15-30 minut, aby nie zakłócać ich przebiegu.
- b. Wykładowca ma prawo odmówić wpuszczenia na zajęcia stacjonarne osób spóźnionych.
- c. Po rozpoczęciu zajęć wykładowca, w celu ich prawidłowej realizacji, może zmienić salę wykładową (np. z powodu awarii sprzętu lub ogrzewania). Studenci, którzy spóźnią się na zajęcia, ponoszą ryzyko nieodnalezienia grupy.

4.2. Zajęcia niestacjonarne (online) w czasie rzeczywistym

- a. Zaleca się logowanie na zajęcia z **15-minutowym wyprzedzeniem**, aby upewnić się, że połączenie działa prawidłowo.
- b. Student loguje się, podając **imię oraz numer indeksu** w celu identyfikacji obecności. **Czas udziału w zajęciach jest automatycznie rejestrowany.**

UWAGA! Rodzice mogą zgłosić do Dziekanatu **stały adres e-mail** (dedykowany do zajęć online), z którego będzie każdorazowo realizowane połączenie. W takim przypadku nie ma konieczności podawania numeru indeksu przy logowaniu.

- c. W przypadku problemów technicznych z połączeniem dostępna jest pomoc **Działu IT Uniwersytetu Młodzieżowego**, który udzieli wsparcia w rozwiązaniu trudności.

5. Uwaga – obecność i płatności

- Obecność na każdych zajęciach w roku akademickim 2025/2026 jest **obowiązkowo sprawdzana.**
- W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie studenci, którzy mają **uregulowane czesne** lub podpisaną **ugodę dotyczącą spłaty zaległości.**
- W przypadku braku płatności czesnego student **nie zostanie dopuszczony do udziału w zajęciach.**

Zalecamy rodzicom regularne sprawdzanie czy czesne zostało opłacone, aby uniknąć nieprzyjemnych sytuacji dla studenta.



6. Zasady usprawiedliwiania nieobecności

6.1. W przypadku choroby lub innego powodu nieobecności na zajęciach, fakt ten należy zgłosić do **Dziekanatu** drogą mailową: **dziekanat@uniw.edu.pl**.

6.2. Po zgłoszeniu nieobecności student otrzymuje dostęp do materiałów:

- o **Platforma ClickMeeting** – jeśli w danym miesiącu zaplanowany jest jeszcze wykład online w czasie rzeczywistym,
- o **Platforma Moodle** – jeśli wykład został nagrany i udostępniony do obejrzenia w dowolnym czasie.

6.3. Nieobecność na zajęciach z powodu braku płatności czesnego

- Student, który nie uregulował czesnego, zostaje **zawieszony w prawie do uczestniczenia w zajęciach** do czasu dokonania płatności.
- Jeżeli w tym czasie planowe zajęcia już się odbyły, po uregulowaniu należności student otrzymuje dostęp do materiałów:
 - o **Platforma ClickMeeting** – jeśli w danym miesiącu zaplanowany jest jeszcze wykład online w czasie rzeczywistym,
 - o **Platforma Moodle** – jeśli wykład został nagrany i udostępniony do obejrzenia w dowolnym czasie.

6.4. Nieuczestniczenie w zajęciach oraz warsztatach organizowanych w ramach Uniwersytet Młodzieżowy z przyczyn leżących po stronie Studenta Uniwersytet Młodzieżowy jego Przedstawiciela ustawowego, gdy Uniwersytet Młodzieżowy był gotowy świadczyć usługi, **nie rodzi prawa do roszczenia o zwolnienie z opłaty**.

Zawieszenie w prawach studenta

- Student może zostać zawieszony w prawach studenta w przypadku:
 - o braku uregulowania czesnego w terminie,
 - o naruszenia zasad obowiązujących w Uniwersytecie Młodzieżowym.
- Skutki zawieszenia:
 - o brak możliwości udziału w zajęciach stacjonarnych i online,
 - o brak dostępu do materiałów dydaktycznych na platformach (Moodle, ClickMeeting),
 - o brak prawa udziału w wydarzeniach specjalnych organizowanych przez Uniwersytet Młodzieżowy,
 - o brak wydawania zaświadczeń i dokumentów.
- Przywrócenie w prawach studenta następuje po:
 - o uregulowaniu zaległości finansowych, o spełnieniu wymogów określonych przez Dziekanat lub Kwesturę.
 - o Opłata administracyjna za przywrócenie w prawach studenta wynosi **100 zł** (zgodnie z Tabelą opłat dodatkowych).



Zmiana kierunku / trybu zajęć

- Student (lub jego przedstawiciel ustawowy w przypadku osób niepełnoletnich) może złożyć wniosek o zmianę kierunku studiów lub trybu zajęć (np. ze stacjonarnych na online, z podstawowych na rozszerzone).
- Wniosek należy złożyć w Dziekanacie w formie pisemnej lub elektronicznej.
- **Opłata administracyjna** za zmianę kierunku lub trybu po rozpoczęciu semestru wynosi **100 zł** (zgodnie z Tabelą opłat dodatkowych).
- W przypadku zmiany kierunku lub trybu zajęć obowiązuje **aktualna stawka czesnego** dla nowo wybranej formy nauki – począwszy od miesiąca, w którym dokonano zmiany.
- Zmiana zostaje uwzględniona po potwierdzeniu przez Kwesturę i aktualizacji danych w systemie Wirtualny Dziekanat.



IV. Wsparcie dla Studenta

Uniwersytet Młodzieżowy oferuje szereg dodatkowych form wsparcia, które pomagają uczniom rozwijać się naukowo, zdobywać doświadczenie i osiągać sukcesy:

1. Indywidualny Tok Studiów (ITS)

Możliwość realizacji programu w elastycznej formie, dostosowanej do indywidualnych potrzeb – np. udziału w zawodach, projektach badawczych, wyjazdach międzynarodowych lub przyspieszonego toku nauki.

2. Indywidualna Organizacja Studiów (IOS)

Rozwiązanie dla studentów wymagających zmiany harmonogramu zajęć z powodów zdrowotnych, rodzinnych lub organizacyjnych. IOS pozwala na dostosowanie planu zajęć do specyficznych potrzeb ucznia.

3. Drugi kierunek studiów

Student może równoległe realizować drugi kierunek, korzystając ze zniżki w wysokości 25% czesnego za kierunek o niższej opłacie.

4. Zajęcia tutorskie i przygotowanie do pracy końcowej

Indywidualne spotkania z tutorami wspierają rozwój naukowy, przygotowanie do olimpiad i konkursów oraz prowadzenie projektów badawczych. Tutorzy pomagają również przy pisaniu pracy końcowej, zapewniając wsparcie merytoryczne i konsultacje.

5. Praktyki i projekty

Uniwersytet Młodzieżowy organizuje możliwość udziału w praktykach, projektach edukacyjnych i badawczych, które rozwijają kompetencje zawodowe i społeczne ucznia.

6. Konkursy i olimpiady

Studenci Uniwersytet Młodzieżowy mogą korzystać z dodatkowego wsparcia merytorycznego i opieki tutorskiej w przygotowaniach do konkursów i olimpiad przedmiotowych.

7. E-sklep edukacyjny (od października 2025)

Od października 2025 rusza e-sklep Uniwersytet Młodzieżowy z materiałami edukacyjnymi, nagraniami wykładów i dodatkowymi kursami online. **Studenci Uniwersytet Młodzieżowy otrzymują 20% zniżki** na wszystkie produkty.



V. UMOWY I REGULAMINY

Wszystkie dokumenty są dostępne na stronie www.uniw.edu.pl górne menu O Uniwersytet Młodzieżowy - akty prawne

1. UMOWA – najważniejsze informacje

1.1 Podpisanie umowy

a. Moment zawarcia umowy

- o Umowa o świadczenie nauki zawierana jest w momencie złożenia formularza rekrutacyjnego oraz wniesienia opłaty rekrutacyjnej.
- o Status studenta nadawany jest w chwili zmiany statusu w systemie rekrutacyjnym na „Przyjęty”.

b. Forma umowy

- o Umowa zawierana jest w formie elektronicznej poprzez system rekrutacyjny.
- o Wersja umowy dostępna jest zawsze w systemie i na stronie internetowej Uniwersytet Młodzieżowy.

c. Zakres obowiązywania

- o **Umowa zawierana jest na czas nieokreślony** i obowiązuje do momentu ukończenia nauki lub rozwiązania umowy.
- o Podpisując formularz rekrutacyjny, opiekun prawny (lub student pełnoletni) potwierdza znajomość, regulaminów i zasad odpłatności w Uniwersytecie Młodzieżowym.

d. Oświadczenia przy podpisaniu

- o Oświadczenie o pełnoletniości osoby dokonującej rejestracji,
- o Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami Uniwersytet Młodzieżowy (Statut, regulaminy, umowa),
- o Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (RODO),
- o Zgoda na kontakt organizacyjny (mail, telefon),
- o (Opcjonalnie) zgoda na wykorzystanie wizerunku,
- o Zgoda na rozpoczęcie świadczenia nauki z dniem przyjęcia – co oznacza utratę prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość (dotyczy tylko terminu rozpoczęcia świadczenia usług).



1.2. Wypowiedzenie umowy

a. Prawo do wypowiedzenia

- o Opiekun prawny studenta lub student pełnoletni ma prawo do wypowiedzenia umowy o świadczenie nauki w Uniwersytecie Młodzieżowym.
- o Wypowiedzenie musi być złożone w formie pisemnej (listem poleconym lub e-mailem na adres Dziekanatu z potwierdzeniem odbioru). Wzór dostępny na stronie www.uniw.edu.pl -menu górne- O Uniwersytet Młodzieżowy- Akty prawne

b. Termin wypowiedzenia

- o Wypowiedzenie obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone.

c. Zwrot czesnego

- o Zwroty dokonywane są wyłącznie w przypadku rezygnacji przed rozpoczęciem semestru:
 - rezygnacja - 2 miesiące przed rozpoczęciem - zwrot 100% wniesionego czesnego,
 - rezygnacja 1 miesiąc przed rozpoczęciem - zwrot 50%,
 - rezygnacja w miesiącu rozpoczęcia lub później - brak zwrotu.
- o Zwroty realizowane są w terminie do 30 dni od przyjęcia wypowiedzenia i pomniejszane o opłaty administracyjne.

d. Skutki wypowiedzenia

- o Z dniem rozwiązania umowy student zostaje skreślony z listy studentów.
- o Wypowiedzenie umowy w trakcie semestru nie zwalnia z obowiązku uiszczenia czesnego zacały semestr.
- o Dokumenty końcowe (np. dyplom, zaświadczenia) wydawane są tylko po uregulowaniu wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uniwersytet Młodzieżowy.



VI. OPŁATY I KWESTIE FINANSOWE

Tryb programu / Forma studiów	CZESNE – 10 rat miesięcznych (na wniosek)*	CZESNE – semestralnie	CZESNE – rocznie (5% rabatu)	Wpisowe
stacjonarne, poziom podstawowy 4 godz.	290,00 zł	1 450,00 zł	2 755,00 zł	290,00 zł
online (live, asynchroniczne) poziom podstawowy 4 godz.	190,00 zł	950,00 zł	1 805,00 zł	190,00 zł
online (live, asynchroniczne) poziom rozszerzony 8 godz.	290,00 zł	1 450,00 zł	2 755,00 zł	290,00 zł
hybrydowe, poziom rozszerzony 8 godz. (w tym 4 godz. w stacjonarnie i 4 godz. online)	390,00 zł	1 950,00 zł	3 705,00 zł	390,00 zł

*Płatność w systemie ratalnym możliwa jest wyłącznie po uprzednim wypełnieniu oraz zatwierdzeniu przez Uniwersytet Młodzieżowy wniosku o raty.

1. Tabela opłat

POZOSTAŁE OPŁATY ZWIĄZANE Z TOKIEM STUDIÓW

Oplata rekrutacyjna- oplata za postępowanie rekrutacyjne przy zapisie na studia. Oplata jednorazowa bezwrotna.	60 PLN
Oplata wpisowa przy zapisie na studia: - stacjonarne p. podstawowy - internetowe p. podstawowy - internetowe p. rozszerzony - hybrydowe p. rozszerzony	290 PLN 190 PLN 290 PLN 390 PLN
Legitymacja elektroniczna ISIC	wg. cennika podmiotu wydającego dokument
Oplata administracyjna za przywrócenie w prawach studenta	100 PLN za każde przywrócenie
Oplata administracyjna - zmiana kierunku, ścieżki kształcenia, programu na wniosek studenta	100 PLN za każdą zmianę po rozpoczęciu semestru. 0 PLN w przypadku kontynuacji nauki w kolejnym roku akademickim.
Oplata administracyjna za złożenie podania o możliwość płacenia czesnego w ratach	100 PLN każdorazowo przy formularzu
Oplata administracyjna – uruchomienie IOS	100 PLN za każdy zatwierdzony wniosek złożony po rozpoczęciu semestru
Oplata administracyjna- Indywidualny Tok Studiów (ITS)	100 PLN za każdy zatwierdzony wniosek złożony po rozpoczęciu semestru
Kolejny realizowany kierunek równolegle	za pierwszy kierunek studiów oplata wynosi 100% czesnego, a za drugi i kolejny kierunek studiów 75% wartości czesnego. Zniżka w czesnym dotyczy kierunków studiów, na którym obowiązuje niższe czesne.
Równolegle dwa tryby studiów na tym samym kierunku studiów młodzieżowych (np. stacjonarnie i internet, internet w czasie rzeczywistym i asynchronicznie itd.)	za pierwszy tryb studiów płaci 100% czesnego, a za drugi tryb studiów 50% wartości czesnego. Zniżka w czesnym dotyczy trybu studiów, na którym obowiązuje niższe czesne.
Oplata za zajęcia nieobjęte programem i harmonogramem studiów.	100% opłaty za miesiąc czesnego za każdy przedmiot.
Wydanie dodatkowego odpisu zaświadczenia o studiowaniu	30 PLN za każde dodatkowe zaświadczenie poza pierwszym, które jest bezpłatne
Wydanie duplikatu indeksu	50 PLN – koszt wysyłki
Wydanie duplikatu dyplomu ukończenia	50 PLN – koszt wysyłki
Wydanie duplikatu dyplomu i suplementu	80 PLN – koszt wysyłki
Wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów młodzieżowych tłumaczonych na język obcy.	100 PLN + koszt wysyłki
Oplata manipulacyjna za każde pismem wezwanie do uregulowania zaległości finansowych	20 PLN
Oplata w przypadku opóźnienia w płatnościach z tytułu czesnego	odsetki ustawowe
Oplata za zajęcia dodatkowe, warsztaty i kursy certyfikowane	wg. indywidualnych cenników
Oplata za zajęcia tutorskie i opiekę nad pracą końcową	wg. indywidualnych cenników



2. Terminy płatności i numer konta bankowego

2.1 Numer konta bankowego

- a) Wpłaty należy dokonywać **wyłącznie na indywidualne rachunki bankowe przypisane do studenta.**
- b) Wpłaty dokonane na inne rachunki bankowe (np. używane podczas rekrutacji) zostaną **jednorazowo zaksięgowane** na koncie studenta, a kolejne będą zwracane. Prosimy o sprawdzenie **AKTUALNYCH** indywidualnych numerów rachunków do wpłat.
- c) Numer indywidualnego rachunku bankowego (SWRK) można znaleźć w dwóch miejscach:
 1. **Dane osobowe** – zakładka SWRK,
 2. **Kwestura – Płatności** – numer rachunku SWRK.

2.2. Terminy płatności czesnego

Forma płatności	Termin	Uwagi
Semestralna	do 5 września (semestr zimowy) do 5 lutego (semestr letni)	2 raty w roku akademickim
Roczna	do 5 września	Możliwość rabatu zgodnie z Tabelą opłat
Ratalna (10 rat)	do 5 dnia każdego miesiąca lub wg indywidualnego harmonogramu	Wniosek składany przed rozpoczęciem semestru; opłata administracyjna (zwolnienie z opłaty w roku 2025/2026 od 2. semestru)

2.3. Zasady ogólne:

Zasada	Opis
Koszty przelewu	Pokrywa wpłacający
Data płatności	Dzień zaksięgowania środków na koncie Uniwersytet Młodzieżowy
Waluta	Tylko PLN; w przypadku innej waluty – przeliczenie wg kursu NBP z dnia płatności
Błędne przelewy	Uniwersytet Młodzieżowy nie odpowiada za wpłaty na niewłaściwe konto

2.4 Informacje dodatkowe:

Możliwość	Opis
Prolongata terminu	Wniosek o przesunięcie terminu możliwy w uzasadnionych przypadkach (trudna sytuacja materialna, późniejszy termin wynagrodzenia)
Zwroty opłat	Do 30 dni od rozwiązania umowy lub złożenia wniosku o zwrot nadpłaty
Windykacja	Uniwersytet Młodzieżowy może dochodzić należności także poprzez podmiot zewnętrzny lub sąd



3. Płatność ratalna

Uniwersytet Młodzieżowy umożliwia rozłożenie czesnego na raty w dwóch wariantach:

3.1. System ratalny wewnętrzny Uniwersytet Młodzieżowy

- **Wniosek:** składany przed rozpoczęciem semestru (papierowo lub elektronicznie, wg wzoru dostępnego na stronie www.uniw.edu.pl (menu górne O Uniwersytet Młodzieżowy- akty prawne)
- **Opłata administracyjna:** 100 zł za każdy wniosek. (zwolnienie z opłaty studenci semestru 2 wzyź.)
- **Możliwości rozłożenia:**
 - o do 5 rat przy opłacie semestralnej,
 - o do 10 rat przy opłacie rocznej.
- **Harmonogram płatności:** ustalany indywidualnie i stanowi część umowy.
- **Konsekwencje opóźnień:** utrata prawa do płatności ratalnej + odsetki ustawowe.
- **Zastrzeżenie:** Uniwersytet Młodzieżowy może odmówić przyznania rat w przypadku wcześniejszych zaległości.

3.2. Zewnętrzny system ratalny ING / imoje

- **Dostępność:** tylko przy płatnościach online, realizowanych przez bramkę imoje na stronie Uniwersytet Młodzieżowy.
- **Kwota minimalna:** od 300 zł.
- **Okres spłaty:** do 60 miesięcy, zgodnie z warunkami ING Banku Śląskiego.
- **Procedura:** wybór opcji „imoje raty” przy płatności online, przekierowanie do banku, weryfikacja i podpisanie umowy kredytowej.
- **Warunki kredytowe:** liczba rat, RRSO, procedura – ustala ING Bank Śląski; Uniwersytet Młodzieżowy nie ma wpływu na warunki.



4. Procedura otrzymywania faktur

- Faktury za opłaty (rekrutacyjne, wpisowe, czesne, dodatkowe) wystawiane są na wniosek rodzica/opiekuna lub studenta pełnoletniego.
- Wniosek o wystawienie faktury należy złożyć mailowo na adres kwestura@uniw.edu.pl, podając dane niezbędne do faktury (imię i nazwisko/nazwa firmy, adres, NIP - w przypadku firmy).
- Faktury wystawiane są zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, w terminie do 7 dni od zaksięgowania wpłaty.
- Faktura przesyłana jest w formie elektronicznej (PDF) na adres e-mail wskazany we wniosku.

5. Kontakt - sprawy finansowe

Dział	Zakres spraw	Kontakt e-mail
Kwestura	Ogólne informacje dotyczące płatności, faktury	kwestura@uniw.edu.pl
Dział Rozliczeń z Studentami	Rozliczenia szczegółowe, faktury, nadpłaty, zwroty	rozliczenia@uniw.edu.pl
Dział Windykacji	Zaległości w płatnościach, wezwania do zapłaty, ustalanie harmonogramów spłat	windykacja@uniw.edu.pl



VII Bezpieczeństwo i opieka

1. Zapewnienie bezpieczeństwa

Uniwersytet Młodzieżowy dokłada wszelkich starań, aby zapewnić uczestnikom zajęć bezpieczeństwo oraz odpowiednie warunki nauki – zarówno podczas zajęć stacjonarnych, jak i online.

2. Ubezpieczenie NNW

Każdy student powinien posiadać własne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Uniwersytet Młodzieżowy nie odpowiada za brak takiego ubezpieczenia po stronie studenta.

3. Obecność rodziców podczas zajęć

- o Podczas zajęć stacjonarnych rodzice/opiekunowie prawni powinni przebywać **na terenie lub w bezpośrednim pobliżu obiektu**, w którym odbywają się zajęcia.
- o W przypadku nieobecności rodzica/opiekuna Uniwersytet Młodzieżowy **nie ponosi odpowiedzialności** za dojazd studenta na zajęcia, powrót do domu ani zdarzenia mające miejsce w trakcie zajęć.

4. Zachowanie podczas zajęć

Od studentów oczekuje się zachowania zgodnego z zasadami kultury i bezpieczeństwa. W szczególności zabronione jest:

- o opuszczanie zajęć bez zgody prowadzącego,
- o używanie wulgaryzmów i obrażanie innych osób,
- o zachowanie zakłócające przebieg wykładu lub zagrażające bezpieczeństwu.

5. Konsekwencje naruszeń

- o W przypadku niestosownego zachowania student otrzymuje ostrzeżenie, a opiekun prawny zostaje poinformowany.
- o W razie powtarzających się incydentów Uniwersytet Młodzieżowy ma prawo wykluczyć studenta z zajęć i rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa do zwrotu wpłaconych opłat.

6. Spóźnienia

Ze względów organizacyjnych i bezpieczeństwa prowadzący zajęcia ma prawo odmówić wstępu na salę osobom spóźnionym.

7. Odpowiedzialność materialna

Opiekun prawny (lub student pełnoletni) odpowiada za szkody wyrządzone w mieniu Uniwersytet Młodzieżowy lub w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia. W przypadku zniszczeń zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany.



VIII KONTAKT W SYTUACJACH NAGŁYCH

Obowiązek przekazania i aktualizacji danych kontaktowych oraz adresowych

1. Każdy opiekun prawny studenta ma obowiązek przekazania do Uniwersytetu Młodzieżowego **aktualnych danych kontaktowych i adresowych**, w tym:

- numer telefonu,
- adres e-mail,
- adres zamieszkania do korespondencji.

Dane te są niezbędne, aby Uniwersytet Młodzieżowy mógł niezwłocznie skontaktować się z opiekunem w sytuacjach nagłych oraz kierować oficjalną korespondencją.

2. Opiekun prawny zobowiązany jest również do **niezwłocznej aktualizacji danych**, jeżeli nastąpi ich zmiana (np. nowy numer telefonu, adres e-mail czy zmiana miejsca zamieszkania).

3. W przypadku braku podania lub nieaktualizowania danych Uniwersytet Młodzieżowy ma prawo **zawiesić studenta w prawach studenta** do czasu uzupełnienia wymaganych informacji przez opiekuna.

4. Obowiązek ten wynika z przepisów prawa oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Uniwersytecie Młodzieżowym.



IX. KOMUNIKACJA Z UNIWERSYTETEM MŁODZIEŻOWYM

Dział	Zakres spraw	Kontakt e-mail	Telefon
Centralne Biuro Rekrutacji	Zapisy, formularze, kandydaci	rekrutacja@uniw.edu.pl	537 890 130 537 960 640 537 790 020
Dziekanat Studiów Młodzieżowych	Sprawy studenckie, plany zajęć, zmiany organizacyjne	dziekanat@uniw.edu.pl	537 960 640 537 890 130 731 610 450
Dział IT	Pomoc techniczna, Moodle, ClickMeeting, problemy z systemem	it@uniw.edu.pl	537 960 250
Rektorat	Sprawy ogólne, władze uczelni	rektorat@uniw.edu.pl	—
Kwestura (finanse)	Oplaty, faktury, potwierdzenia wpłat	kwestura@uniw.edu.pl	—
Dział Rozliczeń	Rozliczenia studenckie, nadpłaty, spory finansowe	rozliczenia@uniw.edu.pl	—
Dział Windykacji	Zaległości, wezwania do zapłaty	windykacja@uniw.edu.pl	—



X. Bądź zawsze na bieżąco z Uniwersytetem Młodzieżowym

1. Oprócz oficjalnych komunikatów publikowanych w Wirtualnym Dziekanacie (DVI), uruchomiliśmy newsletter dla rodziców który będzie wysyłany na podane w procesie rekrutacji adresy e-mail.

W newsletterze znajdują się m.in.:

- najważniejsze informacje organizacyjne,
- przypomnienia o terminach zajęć i wydarzeń specjalnych,
- aktualności z życia Uniwersytetu Młodzieżowego,
- informacje o konkursach, praktykach i projektach dla studentów.

Newsletter jest dodatkową formą komunikacji – przypominamy, że wszystkie oficjalne informacje publikowane są wyłącznie w **Wirtualnym Dziekanacie (DVI)**.

2. Zachęcamy także do śledzenia naszych mediów społecznościowych:

Facebook <https://www.facebook.com/UniwersytetUM>

Instagram https://www.instagram.com/universytet_mlodziowy/

TikTok <https://www.tiktok.com/@uniwersytetmlodziowy>

Dzięki temu nie przegapicie Państwo żadnych ważnych informacji, terminów i aktualności z życia Uniwersytetu Młodzieżowego.

Razem tworzymy wyjątkową społeczność.

Uniwersytet Młodzieżowy to nie tylko zajęcia i wykłady – to także wspólna droga młodych ludzi ku przyszłości.

Dziękujemy, że jako Rodzice jesteście częścią tej drogi i zapraszamy do aktywnego śledzenia naszych działań w Wirtualnym Dziekanacie, newsletterze i mediach społecznościowych.

